

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Главы Администрации
Моздокского городского поселения

№ 34/01 от 14 марта 2011 г



Устав

Муниципального унитарного предприятия «Моздокский водоканал» Моздокского городского поселения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Моздокский водоканал» создано в соответствии с Законом Республики Северная Осетия - Алания от 14.03.2007 № 34/01 «Об организации местного самоуправления в Моздокском городском поселении», является коммерческой организацией для осуществления функций водоснабжения и водоотведения.

Предприятие создано в соответствии со Законом Республики Северная Осетия - Алания от 14.03.2007 № 34/01 «Об организации местного самоуправления в Моздокском городском поселении» и постановлением Моздокского районного Совета депутатов от 22 октября 1993 года.

1.2. Полное фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Моздокский водоканал» Моздокского городского поселения.

Сокращенное наименование: МУП «Моздокский водоканал».

1.3. Предприятие действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными актами органов власти Российской Федерации, законами и нормативными актами органов власти РСО - Алания, нормативными актами Моздокского городского поселения, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем предприятия является Муниципальное образование Моздокское городское поселение РСО - Алания (далее - Учредитель).

1.5. Предприятие считается обособленным имущественным лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Предприятие является владельцем имущественной доли в государственной собственности на закрепленное за ней собственными средствами.

1.7. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельную баланс, фирменное наименование, другое обозначение, обособленное имущество, фирменное наименование и другое обозначение на месте его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и печать со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие нематериальные ресурсы.

1.8. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного 2011г. на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«МОЗДОКСКИЙ ВОДОКАНАЛ»
МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РСО-АЛАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Моздокский водоканал» Моздокского городского поселения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», является коммерческой организацией, созданной для осуществления функций водоснабжения и водоотведения.

Предприятие создано в соответствии со Свидетельством государственной регистрации серии СОМР № 0012, зарегистрированным Президиумом Моздокского районного Совета народных депутатов 22 октября 1993 года.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Моздокский водоканал» Моздокского городского поселения.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Моздокский водоканал».

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами РСО - Алания нормативными правовыми актами Моздокского городского поселения, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Предприятия является Муниципальное образование Моздокское городское поселение РСО - Алания (далее - Учредитель).

1.5. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

1.7. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

1.8. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

1.12. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСО - Алания, нормативными правовыми актами Моздокского городского поселения и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Предприятия: 363750, РСО-Алания, г.Моздок, ул.Шаумяна, д. 6.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия.

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является обеспечение присоединенных абонентов в соответствии с установленными нормативами водой, прием сточных вод, а также осуществление видов деятельности, приносящих прибыль.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения, объектов жилищного хозяйства, инженерных сетей и сооружений, объектов энергоснабжения, благоустройства, выполнение работ по содержанию в надлежащем состоянии жилищного фонда по договорам, рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, совершенствование форм и методов управления и хозяйствования, осуществление развития и реконструкции материальной базы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Сбор, очистка и распределение воды населению, коммунально-бытовым предприятиям, предприятиям промышленности, исходя из проектных мощностей централизованной системы коммунального водоснабжения.

2.3.2. Сбор, удаление, обработка сточных вод и отходов, исходя из проектных мощностей централизованной системы коммунальной канализации.

2.3.3. Эксплуатация и обслуживание объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

2.3.4. Ликвидация аварийных ситуаций на уличных, внутридомовых и дворовых сетях: водоснабжения, канализации и системах отопления.

2.3.5. Ремонт и монтаж приборов и узлов учета потребляемой воды и сбрасываемых сточных вод.

2.3.6. Выполнение текущего и капитального ремонта объектов водопроводно-канализационного хозяйства, систем отопления, оборудования и автотранспорта.

2.3.7. Научные исследования и разработки в области водопроводно-канализационного хозяйства, энергосбережения и экологии.

2.3.8. Разработка и внедрение новых прогрессивных форм и методов обслуживания населения.

2.3.9. Оказание услуг в области аренды легковых автомобилей и грузовых транспортных средств, помещений, оборудования.

2.3.10. Оказание платных услуг населению, предприятиям и организациям по ремонту и монтажу сантехнического оборудования.

2.3.11. Осуществление комплекса строительно-монтажных работ.

2.3.12. Осуществление иной, не запрещенной законами и другими нормативно-правовыми актами деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Моздокского городского поселения РСО – Алания и принадлежит Предприятию на праве

хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством РСО – Алания или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования – Моздокское городское поселение и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в собственности Моздокского городского поселения, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.10. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.11. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, что составляет 100 % уставного капитала.

Уставный фонд Предприятия сформирован за счет основных средств.

Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.13. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

3.14. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государ-

ственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.15. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.16. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством РСО-Алания и нормативно-правовыми актами Моздокского городского поселения;
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

4.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых ра-

бот, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством РСО - Алания и нормативными актами Моздокского городского поселения.

5.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

5.1.6. С согласия Учредителя, быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

5.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

5.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.1.10. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

5.1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.1.12. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством РСО – Алания и нормативными правовыми актами Моздокского городского поселения.

5.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на осно-

ве трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.2. Предприятие обязано:

5.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

5.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

5.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

5.2.9. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

5.2.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством РСО - Алания и нормативными правовыми актами Моздокского городского поселения.

5.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или

занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.8. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством РСО - Алания и нормативными правовыми актами Моздокского городского поселения.

6.9. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.10. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.11. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.12. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

7. Трудовой коллектив Предприятия

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

7.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

7.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Охрана труда

8.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;

- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;

- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;

- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;

- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;

- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим

законодательством и коллективным договором;

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

9. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

9.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

9.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

9.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

9.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

9.5. Предприятие по окончании отчетного периода проводит аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности в целях достоверности бухгалтерской отчетности.

10. Хранение документов Предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

10.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

10.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством РСО - Алания, нормативными правовыми актами Моздокского городского поселения.

10.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предпри-

ятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

11.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

11.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

11.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

11.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

Утверждено
Постановлением Главы
Администрации местного
самоуправления МГП РСО-Алания
№ 490 от 01.06.2015 г.



«Об увеличении уставного фонда
МУП «Моздокский водоканал» МГП»
Джанжаков С.Б.

Изменения к Уставу
МУП «Моздокский водоканал»

Внести изменения в устав МУП «Моздокский водоканал» МГП:
Изложить п. 3.11 Устава предприятия в новой редакции «Предприятие имеет уставный фонд в размере 9 651 551,25 руб. (девять миллионов шестьсот пятьдесят одна тысяча пятьсот пятьдесят один рубль 25 коп.), что составляет 100% уставного фонда».

ИФНС России по Моздокскому району
Республики Северная Осетия-Алания

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"11" 06 2005 года

ОГРН 1021500918185

ГРН 2151510032090

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Михайлов И.А.

фамилия, инициалы



М.П.